



**МУ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

«08» 07 2019 г.

с. Ачхой-Мартан

№ 55

**О введении профессиональных стандартов**

На основании изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации от 02.05.2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации статьи 11 и 73», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 года № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» Постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения» в соответствии со ст. 193 п. 3 «порядок применения профессиональных стандартов» и в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению и реализации профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1.
3. Назначить руководителем рабочей группы Мунаеву З.З. главного специалиста ОДО,
4. Утвердить Положение о работе рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов согласно приложению №2. .
5. Утвердить план мероприятий по внедрению и реализации профессиональных стандартов согласно приложению №3.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОДО в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник:**

**А.З. Музаева**

Приложение №1 к приказу №  
ОДО  
от 08.07 2019г. № 55

Состав рабочей группы  
по внедрению профессиональных стандартов.

1. Мунаева З.З.-главный специалист МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»– председатель рабочей группы;
2. Шапианова З.М.-ведущий специалист МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»- заместитель председателя рабочей группы.  
члены рабочей группы:
  - Тумсоева З.С.- ведущий специалист МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»
  - Межидов Х.А.- главный специалист МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района» секретарь рабочей группы.

## Положение

### о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

1.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к ведению профессиональных стандартов в МУ «Отдел дошкольного образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и дошкольных учреждениях Ачхой-Мартановского муниципального района

1.2 Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование, планирование инновационной деятельности дошкольных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность дошкольных образовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и планов дошкольных образовательных учреждений с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями

- дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех педагогических работников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
  - разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1 Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (научно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

#### **3.2 Координационная:**

- координация деятельности дошкольных образовательных учреждениях системы оценки качества предоставляемых услуг в сфере ООП по основным направлениям деятельности введения профессиональных стандартов;
- определения механизма реализации профессиональных стандартов.

#### **3.3 Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах:
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом профессиональных стандартов;
- составление реестра документов дошкольных образовательных учреждений, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1 В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решения текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3 Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом начальника УДУ.

### **5. Организация работы рабочей группы**

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным начальником ОДО.

5.2. Заседание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

## **6. Права и обязанности рабочей группы**

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2 Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в связи с решениями рабочей группы.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов являются план мероприятий и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

**ПЛАН – ГРАФИК (дорожная карта)  
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов  
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего образования)  
(воспитатель, учитель)»  
на 2019 -2020гг.**

Цель: Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога с 06 августа 2019г.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие внедрение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу дошкольных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района.
3. Организовать эффективную кадровую политику в дошкольных учреждениях.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации внедрения профессионального стандарта.

**Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации работника. Одна из его основных задач – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития работников.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида

профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщённые трудовые функции представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведёт к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников и др. документов.

#### **Целевая группа участников:**

- руководители, старшие воспитатели, педагогические работники, родители.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт работников.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога.
5. Все педагоги ДОО соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Издание приказа «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов»	Август 2019	Заведующий	Размещение приказа на информационном стенде и официальном сайте
2.	Разработка Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов	Август 2019	Заведующий, Ст. воспитатель	Утвержденное Положение
3.	Принятие Плана – графика по внедрению профстандартов	Август 2019	Рабочая группа	Размещение плана на информационном стенде и официальном сайте
4.	Ознакомление работников с содержанием профессиональных	Август 2019	Рабочая группа	Протокол заседания общего

	стандартов			собрания трудового коллектива
5.	Информирование родительской общественности о переходе работников на профессиональный стандарт	Август 2019	Заведующий, Ст. воспитатель,	Протокол родительского собрания
6.	Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов	Август–2019	Рабочая группа	Папка с материалами
7.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Август–2019	Рабочая группа	Утверждение новой редакции ПВТР
8.	Составления перечня должностей и профессий, профессиональных стандартов принимаемых в ДОУ	Август–2019	Рабочая группа	Перечень с указанием должностей
9.	Размещение информации об особенностях применения профстандартов на стендах и сайте	В течении всего периода	Ответственный за размещение информации на сайте и рабочая группа	
10.	Разработка положения об аттестации работников на соответствие профстандартов	Сентябрь 2019г.	Рабочая группа	Положение Об аттестации
11.	Провести аттестацию работников на соответствие профстандартам	Ноябрь 2019	Аттестационная комиссия	Итоги аттестации
12.	Утверждение перечня локальных актов требующих актуализаций в связи с введением профессиональных стандартов	Сентябрь 2019г.	Заведующий, Делопроизводитель	Приказ об утверждении перечня локальных актов ДОУ
13.	Разработка, ознакомление и подписание с работниками должностных инструкций, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Сентябрь 2019г.	Делопроизводитель	Утвержденные должностные инструкции
14.	Разработка положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Октябрь 2019	Рабочая группа	Положение
15.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом	До 31.12. 2019 г.	Методист, Педагоги	Предоставление индивидуальных планов обучения педагогов
16.	Проверка образования и опыта работы работников на соответствие квалификации по профстандарту (вид проверки документарная)	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Акт о проверке соответствия образования и опыта работы профстандарту



				работника
17.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 31 декабря 2019	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда ДОУ
18.	Внесение изменений в трудовые договоры	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по кадрам, Делопроизводитель	Разработанные дополнительные соглашения
19.	Внесение изменений в штатное расписание	До 31 декабря 2019 года	Заведующий и бухгалтер	Штатное расписание в новой редакции
20.	Составление плана-графика организации переподготовки и повышения квалификации персонала	По мере необходимости	Рабочая группа	План-график
20	Участие в федеральных, республиканских, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
21	Обсуждение результатов мероприятий, внедрения профессиональных стандартов	Согласно плана проведения общего собрания трудового коллектива	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
23	Исключение с 01.01.2020 года случаев приема на работу лиц, не соответствующих требованиям профессионального стандарта (ст.195.3 Трудового кодекса РФ)	По мере приема сотрудника на занимаемую должность	Заведующий	-
24	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Конец декабря 2019 года	Заведующий	Отчёт рабочей группы на заседании